

**Положение о комиссии по противодействию коррупции
Муниципального автономного учреждения
«Физкультурно-оздоровительного комплекса «Олимпиец»
Ирбитского муниципального образования**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном автономном учреждении «Физкультурно-оздоровительном комплексе «Олимпиец» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок организации работы Комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном автономном учреждении «Физкультурно-оздоровительном комплексе «Олимпиец» (далее Комиссия по противодействию коррупции).

1.3 Комиссия по противодействию коррупции при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, региональным законодательством, Уставом Учреждения, настоящим положением и иными локальными нормативными актами Учреждения.

2. Цели и задачи Комиссии по противодействию коррупции

2.1. Основными целями и задачами Комиссии по противодействию коррупции являются:

2.1.1. Принятие мер по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции).

2.1.2. Координация мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении, в том числе внесение предложений о мерах по противодействию незаконному обогащению, взяточничеству, хищению и иным злоупотреблениям сотрудниками Учреждения. Обеспечение сотрудниками общепризнанных этических норм при исполнении своих трудовых обязанностей.

2.1.3. Составление плана мероприятий по противодействию коррупции.

2.1.4. Координация деятельности отделов Учреждения по реализации государственной политики в области противодействия коррупции.

2.1.5. Принятие мер по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией), в том числе путем взаимодействия с правоохранительными органами для достижения целей работы Комиссии по противодействию коррупции.

2.1.6. Обеспечение контроля за реализацией Плана мероприятий по противодействию коррупции.

2.1.7. Организация работы с сотрудниками Учреждения, направленной на создание устойчивых морально-нравственных качеств и правовых основ предупреждения коррупции.

2.1.8. Анализ обращения граждан и юридических лиц на предмет наличия информации о фактах коррупции в Учреждении.

2.1.9. Контроль осуществления закупок для нужд Учреждения, выполнением контрактных (договорных) обязательств, обеспечение прозрачности процедур закупок.

2.1.10. Контроль за эффективностью управления имуществом Учреждения.

2.1.11. Контроль за обеспечением доступа граждан к информации Учреждения.

2.1.12. Определение должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, с последующим усилением контроля за исполнением ими трудовых обязанностей.

2.1.13. Проведение антикоррупционной экспертизы приказов и локальных нормативных актов.

2.1.14. Принятие мер по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.1.15. Взаимодействие с органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления, организациями по вопросам своей компетенции с правом запрашивать документы и другие материалы, необходимые для осуществления своей деятельности.

2.2. В своей деятельности Комиссия по противодействию коррупции руководствуется ключевыми принципами создания системы мер противодействия коррупции в Учреждении:

2.2.1. Принцип соответствия политики Учреждения законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам,

законодательство Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждениям.

2.2.2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства Учреждения формирования культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

2.2.3. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

2.2.4. Принципе соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, его руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

2.2.5 Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

2.2.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

2.2.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

3. Структура и порядок деятельности Комиссии по противодействию коррупции

3.1. Комиссия по противодействию коррупции состоит из председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельности Комиссии по противодействию коррупции, организует работу Комиссии по противодействию коррупции, созывает и проводит заседание Комиссии по противодействию коррупции, определяет повестку дня, представляет

Комиссию по противодействию коррупции по вопросам компетенции в отношениях с органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления, Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

Заседания Комиссии по противодействию коррупции могут быть как открытыми, так и закрытыми.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Комиссия по противодействию коррупции правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины ее членов.

Секретарь Комиссии отвечает за подготовку документов к заседаниям Комиссии по противодействию коррупции, ведение протоколов заседания Комиссии по противодействию коррупции и выполняет иные поручения Председателя Комиссии, данные в пределах его полномочий. При отсутствии Секретаря Комиссии его функции возлагаются на одного из членов Комиссии по противодействию коррупции или иное лицо по поручения Председателя Комиссии.

3.2. Состав Комиссии по противодействию коррупции утверждается приказом директора Учреждения. Заседание Комиссии по противодействию коррупции проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

3.3. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии по противодействию коррупции. При равном количестве голосов голос Председателя Комиссии является решающим.

3.4. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить особое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу.

3.5. Член Комиссии по противодействию коррупции добровольно принимает на себя обязательство о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривалась Комиссией по противодействию коррупцией. Информация, полученная Комиссией по противодействию коррупции в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.6. По окончании заседания Комиссия составляет протокол заседания, который подписывается Председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

Срок составления и подписания протокола – не более трех рабочих дней с даты заседания Комиссии по противодействию коррупции.